Søknad om deling / justering av grunneigedom og eller rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad/rekvisisjon i medhald av Lov 2008-06-27 om planlegging og byggesakshandsaming § 20-1. første ledd bokstav m), jf. kap. 26 og 27 i lova, samt lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) kapittel 3 og 7.

Alle relevante opplysningar må vere utfylt. Ved plassmangel, lag eige vedlegg.

Plass for kommunen sitt stempel

Søknaden skal sendast:
Leikanger kommune, Skrivarvegen 7, 6863 Leikanger

1. Sakstype – rekvisisjon (sjå rettleiing s.4):

- ☐ I. Søknad om deling og rekvisisjon av oppmålingsforretning ved oppretting eller endring av matrikkeleining
- ☐ II. Utsetjing av oppmålingsforretning. Søkjar er ansvarleg for å rekvirere oppmålingsforretning innan 3 år, før delingsløyvet går ut.
- ☐ III. Rekvisisjon i medhald av matrikkellova kap. 3 og 7 (pkt. 1-3 og10-12 skal fyllast ut)

2. Søknaden/rekvisisjonen gjeld følgjande eigedom(ar):

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Seksj.nr	Heimelshavar(ar) (med blokkbokstavar):
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Seksj.nr	Heimelshavar(ar) (med blokkbokstavar):
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Seksj.nr	Heimelshavar(ar) (med blokkbokstavar):
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Seksj.nr	Heimelshavar(ar) (med blokkbokstavar):

3a. Søknaden gjeld:

Sakstype I og II (PBL§93)

- ☐ Deling og oppmålingsforretning av:
  - ☐ Ny grunneigedom
  - ☐ Anleggseigedom
  - ☐ Anna:(spesifiser)________________________________
- ☐ Arealoverføring (hugs skjema: *Erklæring om arealoverføring.)*
- ☐ Oppretting av festetomt
- ☐ Oppretting av punktfeste
- ☐ Anna: (spesifiser) ________________________________
- ☐ Dispensasjon (disp.søknad skal grunngjevast, eige ark/skjema)

3b.Rekvisisjonen gjeld:

Sakstype III (Matrikkellova)

- ☐ Grensejustering (matrikkelforskr. § 34)
- ☐ Klarlegging av eksisterande grenser (matrikkelforskr. § 36)
- ☐ Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn (matrikkelforskr. §31)
- ☐ Registering av uregistrert jordsameige (matrikkelforskr. § 32)
- ☐ Uteareal til eigarseksjon (jf. Eigarseksjon § 7, matrikkelforskr. § 35)

Etter valt sakstype D, gå til punkt 10.

4. Parsellen(ane) skal nyttast til:

Parsell nr:	Areal (ca areal)	Formål (bustad, fritid, næring, anna)	Sjølvstendig brukseining	Tilleggsparsell	Tilleggsparsell til gnr/bnr.	
1	m²		☐	☐	Gnr.	Bnr.
2	m²		☐	☐	Gnr.	Bnr.
3	m²		☐	☐	Gnr.	Bnr.
4	m²		☐	☐	Gnr.	Bnr.
5	m²		☐	☐	Gnr.	Bnr.
6	m²		☐	☐	Gnr.	Bnr.

5. Arealdisponering

☐ Kommuneplan ☐ Kommunedelplan ☐ Reguleringsplan(område/detalj) ☐ Bebyggelsesplan

Namn på plan:

Vis utrekna grad av utny1tting etter gjeldande regulering for ny parsell	Vis utrekna grad av utnytting etter gjeldande regulering for restparsell

6. Rasfare, flaum, grunn- og miljøtilhøve.

Ligg det føre tilstrekkelig tryggleik mot rasfare, flaum, grunntilhøve og miljøtilhøve? Jf.pbl § 68.

☐ Ja ☐ Nei (Viss nei, må kompenserande tiltak forklarast i eige vedlegg.)

7. Avstandar

Går det høgspent kraftlinje/kabel i, eller i nærleiken av tomta? ☐ Nei ☐ Ja, avstand: ………. m

Går det priv/off.vass og avløpsledning i eller i nærleiken av tomta? ☐ Nei ☐ Ja, avstand: ………. m

Dersom ja, må ein leggje ved ei nærare utgreiing/avklaring med leidningseigar om dette

8. Tilkomst - jf. pbl § 66 nr. 1 og veglova §§ 40-43

Kva slags veg vil ny parsell ha tilkomst frå?

☐ Riksveg ☐ Fylkesveg ☐ Kommunal veg ☐ Privat veg

Ny avkøyrsle eller utvida bruk av eksisterande?

☐ Ny avkøyrsle frå offentleg veg (avkøyrsle og ny veg skal visast på situasjonskartet)

☐ Utvida bruk av eksisterande avkøyrsle

Dersom delinga føreset vegrett over privat grunn, må dokumentasjon om dette leggast ved.

Er løyve til avkøyrsle gitt? ☐ Ja ☐ Nei

9. Vassforsyning/avlaup - jf. pbl §§ 65 og 66

Offentleg vassverk: ☐ Ja ☐ Nei

Offentleg avlaupsanlegg: ☐ Ja ☐ Nei

Privat vassverk: ☐ Ja ☐ Nei

Privat avlaupsanlegg: ☐ Ja ☐ Nei

Viss privat felles løysing må løyve for tilknyting og naudsynt vedlikehald på anlegget leggast ved.

Dersom det ikkje tidlegare er gitt løyve til privat avløpsanlegg, må det søkjast på eige skjema som kan leggast ved denne søknaden.

10. Vedlegg

Vedl. nr.: Forklaring

___ Kart/situasjonsplan

___ Gjenpart av nabovarsel

___ Dispensasjonssøknad

___ Utvida liste over heimelshavar/rekvirentliste

___ Fråsegn, samtykkje, løyve

___ Private bruksrettar (servituttar)

___ Andre vedlegg: ……………………………………….

Legg ved evt. tilleggsopplysningar som kan opplyse saka.

11. Andre opplysningar

12. Underskrift av heimelshavar/rekvirent

Dato	Rekvirenten sitt namn (med blokkbokstavar)	Rekvirenten si underskrift
Adresse		Postnr/stad
E-postadresse		Telefon

13. Gebyr for delesak, oppmålingsforretning og eventuell tinglysing skal betalast av

Betalaren sitt namn og underskrift (dersom dette feltet ikkje er fylt ut, vil faktura verte sendt rekvirent)

Dato	Betalar sitt namn med blokkbokstavar	Betalar si underskrift
		Postnr/stad

Underskrifter - andre aktuelle parter

Navn	Adresse
Eigedom (gnr, bnr, f.nr, s.nr)	Partsstilling (Heimelshaver,nabo,kjøpar,berørt)
Sted | Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eigedom (gnr, bnr, f.nr, s.nr)	Partsstilling (Heimelshaver,nabo,kjøpar,berørt)
Sted | Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eigedom (gnr, bnr, f.nr, s.nr)	Partsstilling (Heimelshaver,nabo,kjøpar,berørt)
Sted | Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eigedom (gnr, bnr, f.nr, s.nr)	Partsstilling (Heimelshaver,nabo,kjøpar,berørt)
Sted | Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eigedom (gnr, bnr, f.nr, s.nr)	Partsstilling (Heimelshaver,nabo,kjøpar,berørt)
Sted | Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eigedom (gnr, bnr, f.nr, s.nr)	Partsstilling (Heimelshaver,nabo,kjøpar,berørt)
Sted | Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eigedom (gnr, bnr, f.nr, s.nr)	Partsstilling (Heimelshaver,nabo,kjøpar,berørt)
Sted | Dato	Underskrift
Navn	Adresse
Eigedom (gnr, bnr, f.nr, s.nr)	Partsstilling (Heimelshaver,nabo,kjøpar,berørt)
Sted | Dato	Underskrift

Rettleiing til skjema ”Søknad om deling og eller rekvisisjon av oppmålingsforretning”

1. Sakstype – rekvisisjon

I. Godkjenning etter plan og bygningslova, sjå punkt 3a.
II. Utsetje opprettelse av ny matrikkeleining etter å ha fått løyve etter plan og bygningslova.
III. Godkjenning etter matrikkelova, sjå punkt 3b.

2. Søknaden/rekvisisjonen gjeld følgjande eigedom(ar)

Fyll inn aktuell(e) avgivareigedomar med fullstendig matrikkelnummer (gnr/bnr/fnr/snr) og kven som har heimel til grunn. Dersom ein ikkje får plass under pkt 2 kan ein nytte tabell på side 3 ”**Underskrifter - andre aktuelle parter.** ”

3a. Søknaden gjeld / 3b.Rekvisisjonen gjeld:

Fyll inn aktuell sakstype søknad/rekvisisjonen gjeld.
Dispensasjon frå arealdelen i kommuneplanen, frå §1-8 i Plan- og bygningslova vedk. forbod mot byggje- og deleforbodet i 100 metersbeltet langs strandsona og frå gjeldande regulerings- og bebyggelsesplanar med tilhøyrande føresegner.
Søkjaren må klarlegge kva det vert søkt om dispensasjon frå og dokumentere at det ligg føre særlege grunnar for at dispensasjon bør gjevast, jfr. PBL §19-2. Eige skjema skal nyttast for å søkje om dispensasjon.

4. Parsellen(ane) skal nyttast til:

Før opp arealbehov (m^2), formål for parsellen, sjølvstendig eining eller tilleggsareal til eksisterande eigedom. Dersom det er snakk om tilleggsareal skal ein føre opp eigedomen som skal motta tilleggsarealet.

5. Arealdisponering

Før opp planstatusen for området som er omsøkt, namn på plan, utnyttingsgrad både for ny og restparsell.

6. Rasfare, flaum, grunn- og miljøtilhøve.

Søkjar skal vurdere om det ligg føre tilstrekkeleg tryggleik mot rasfare, flaum grunn og miljøtilhøve, jf. Pbl §68.

7. Avstandar

Dersom det ligg ledningar i luft eller grunn må dette førast opp her. Legg ved eitt kart der leidningar er innteikna (alle typer: vatn, avløp, overvatn, kabel, fiber, straum, tele osv.) .

8. Tilkomst - jf. pbl § 66 nr. 1 og veglova §§ 40-43

Det er eit krav at tomter skal ha lovleg tilkomst jfr. PBL §66.
Erklæringar/avtalar som sikrar lovleg tilkomst skal følgje med søknaden.

9. Vassforsyning/avlaup - jf. pbl §§ 65 og 66

Ved private enkeltanlegg og private fellesanlegg for avløpsvatn, krev kommunen til vanleg at søknad om utsleppsløyve vert fremma samstundes med søknad om frådeling av byggjetomt (jf forureiningslova og Forskrift om begrensning av forurensning).

10. Vedlegg

Før opp aktuelle vedlegg, nummerert, her.

11. Andre opplysningar

Her kan ein føre opp andre aktuelle opplysingar som vil ha betydning for saka.

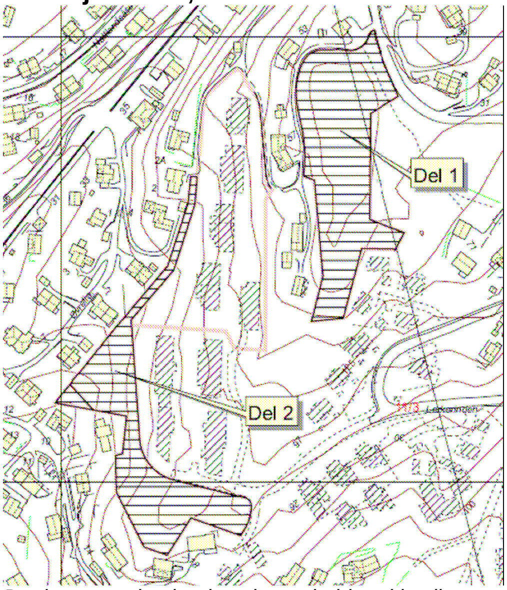
12. Underskrift av heimelshavar/rekvirent

Som hovudregel skal rekvisisjon eller søknad om oppretting/endring av matrikkeleining underskrivast av vedkomande som har grunnboksheimel til eigedomen, dvs står som eigar i grunnboka hos tinglysinga. Det finst ein del spesielle tilfelle der også andre kan vera rekvirent, jf matrikkellova §9.

13. Gebyr for delesak, oppmålingsforretning og eventuell tinglysing skal betalast av

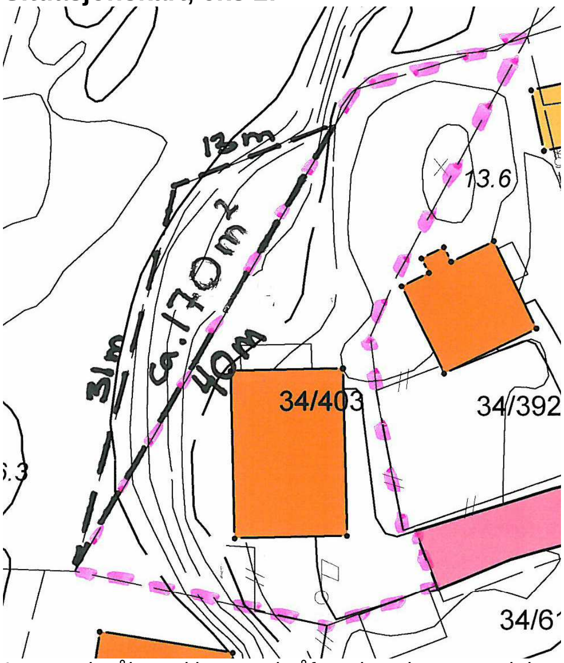
Som hovudregel vert faktura sendt til rekvirent. Dersom andre skal få tilsendt faktura for utført arbeid skal det førast her.

Situasjonskart, eks.1:



Det kommunale eigedomskartet held god kvalitet og kan nyttast som grunnlag. Her er grensene er kartlagde/ koordinatfesta.

Situasjonskart, eks.2:



Legg ved målsatt skisse med påførte lengder og areal der det kommunale eigedomskartet er mangelfullt.

Ovanfor har ein vist ulike eksempel på situasjonskart som skal ligge ved søknaden. Situasjonskartet skal vere av ein slik kvalitet at det ikkje er tvil om kvar dei nye grensene er meint å gå.

Situasjonskart kan takast ut på www.sognekart.no

Plan og bygninglov, matrikkellov, veglov m.fl finn ein på www.lovdata.no

På heimesidene til kommunen finn ein fleire aktuelle skjema m.a nabovarsel, gjenpart av nabovarsel.